



1. Entreprenadkontrakt (kontraktsvillkor)

Totalentreprenad (ABT06)

med partnering som arbetsform.

Entreprenad: Ny- och ombyggnation av skola, idrottshallar, ungdomsgård och kulturskola på Strandenområdet i partnering

Diarienummer: UH-2023-15

Datum: 2024-02-23

Beställare	Entreprenör
Organisationens namn (nedan nämnd Beställaren)	Företagsnamn (nedan nämnd Entreprenören)
Morastrand AB	Bygg Dialog AB
Adress	Adress
Brudtallsvägen 3	Hamntorget 1
Postadress	Postadress
792 32 Mora	652 26 Karlstad
Org. nr	Org. nr
556099-9244	556705-6097
Ombud	Ombud
Mikael Hedh	Erik Olsson

Beställare för entreprenaden är Morastrand AB men som det framgår i AF-delen under AFA.12 samt under 1. Omfattning i entreprenadkontraktet, så kommer även Mora kommunfastigheter och Mora kommun att beställa vissa arbeten samt kunna överta entreprenadkontraktet.

Innehållsförteckning

1. Omfattning	3
1.1 Bakgrund och Syfte	4
1.2 Allmänna förutsättningar	4
1.3 Definitioner	5
1.4 Ingående handlingar i detta kontrakt	5
2. Utförande	6
2.1 Gemensamma mål och värderingar	6
2.2 Förutsättningar i detta kontrakt	6
2.3 Entreprenadens uppdelning i faser	6
2.4 Upphandling och inköp	8
3. Organisation	9
3.1 Beställarens organisation i detta kontrakt	9
3.2 Entreprenörens organisation i detta kontrakt	9
3.3 Övrig organisation i detta kontrakt	10
3.4 Projektråd	10
3.5 Projektledningsgrupp	10
4. Tider	10
4.1 Kontraktstid	10
5. Ansvar och avhjälpande	10
5.1 Beställarens primära ansvarområde	10
5.2 Entreprenörens primära ansvarområde	11
5.3 Försäkring	11
6. Ekonomi	11
6.1 Kostnadsuppföljning	11
6.2 Ersättning i respektive Fas	12
6.3 Ekonomiska definitioner	13
6.4 Fakturering och betalningsvillkor	15
7. Besiktning	16
8. Hävning	16
8.1 Krav på Entreprenören under kontraktets gång	16
8.2 Beställarens rätt att avbeställa	17
9. Tvistelösning	17
9.1 Meningsskiljaktigheter	17
10. Sekretess	17
11. Överlåtelse av detta kontrakt	18
12. Ändringar och tillägg	18

1. Omfattning

Detta entreprenadkontrakt gäller Ny- och ombyggnation av skola, idrottshallar, ungdomsgård och kulturskola på Strandenområdet i partnering.

Entreprenaden är indelad i tre faser rubricerade Fas 0, Fas 1 och Fas 2, vilket beskrivs närmare under punkt 2.3 nedan.

Varje fas behandlas och beställs separat. Entreprenaden kan komma att delas in i huvuddelar. Beroende på utfall i fas 0 och fas 1. I de fall entreprenaden delas in i huvuddelar behandlas och beställs varje huvuddel separat.

Entreprenaden kommer att innefatta nybyggnation av tre stycken byggnader bestående av skola för ca 800 elever i årskurs 7-9, en idrottshall med läktare anpassad för bollsport och en idrottshall anpassad för gymnastik med hoppgröp för trupp gymnastik. Entreprenaden innefattar dessutom anläggning av en ny skolgård som med angränsande ytor skall binda ihop hela Strandenområdet samt att det befintliga "Rosa huset" skall byggas om och anpassas efter verksamheternas behov till sitt inre men i huvudsak lämnas orörd till sitt yttre.

Det pågår en diskussion om att i skolans lokaler eventuellt bygga en så kallad "blackbox" som ska kunna samnyttjas med kulturskolans verksamheter (en blackbox är ett scenrum för teater, ofta svartmålat utan möblemang för flexibel användning).

Skolan skall också innehålla storkök för tillagning av ca 1000 portioner/dag.

Totalt inrymmer lokalerna ca 19 000 BTA inklusive Rosa husets lokaler.

I dagsläget pågår framtagande av programhandling som beräknas vara färdigställd i februari 2024.

Parallellt med projektering och planering av projektet pågår arbete med framtagning av den nya detaljplanen. Detaljplanen väntas i dagsläget vinna laga kraft under hösten 2024.

Fram till att detaljplanen har vunnit laga kraft ägs fastigheten av Mora kommun. Därefter är planen att Morastrands helägda dotterbolag Mora Kommunfastigheter AB kommer att förvärva fastigheten Stranden 51:2 och överta projektet. Mora kommunfastigheter har som uppdrag att äga, förvärva, förvalta, försälja och bebygga lokaler för kommunala verksamheter såsom förskolor, skolor, administration, särskilda boenden, idrotts- och kulturanläggningar samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

Med en snäv tidplan har beställaren som ambition att påbörja entreprenaden tillsammans med entreprenören direkt efter tilldelning som preliminärt beräknas ske i februari 2024. Fas 0 kommer att starta så snart som möjligt för att snabbt skapa ett gott samarbete mellan beställare och entreprenör och för att Fas 1 ska kunna påbörjas i juni 2024. Fas 1 beräknas preliminärt vara klar i slutet av 2024 för vidare beslut och beställning av fas 2 i början av 2025.

Fas 2 är sedan beräknad att kunna påbörjas under februari 2025 förutsatt att erforderliga beslut är tagna. Vissa förberedande markarbeten inom entreprenadområdet och invändiga rivningsarbeten i Rosa huset kan eventuellt starta upp under hösten 2024. Dessa arbeten kan komma att beställas av Mora kommun beroende på när förvärvet av fastigheten är klart men inryms oavsett i detta entreprenadkontrakt. Entreprenaden i sin helhet planeras vara färdigställd för en inflytt i juni och skolstart i augusti 2027.

Utsedda representanter från Mora kommun kommer att medverka i projekterings- och planeringsarbetet för att säkerställa att verksamhetens behov uppfylls.

Mora kommuns strategi *"Hållbara Mora"* är kommunens arbete med och bidrag till Agenda 2030. Strategin utgår från agendans 17 mål och pekar ut en riktning för att långsiktigt skapa förutsättningar för att invånarna i Mora ska uppleva god livskvalitet. Projektet ska utvärdera hur de byggnader och anläggningar som uppförs inom ramen för entreprenaden kommer att uppfylla nationella, regionala och lokala mål inom energi- och miljöområdet samt efterleva målsättningarna formulerade inom Agenda 2030. Projektet ska bland annat fokusera på byggnadernas och anläggningarnas energibehov, eleffektbehov, elbehov under vintertid, uppvärmning och drift med förnyelsebar energi. Vid val av material och produkter skall hänsyn tas till att energi- och råvaruanvändningen samt att utsläpp av farliga och miljöstörande ämnen skall ha minimal påverkan på miljön och klimatet. Projektet ska identifiera och använda byggmaterial som innehåller återvunnet eller återbrukat material om funktion eller värdet möjliggör detta.

Projektet ska även utreda förutsättningarna att installera solfångare och solceller.

Projektet skall också utreda möjligheterna till att byggnaderna skall miljöcertifieras eller utformas enligt något miljöcertifieringssystem.

Mora kommun har också krav i sin *"Träbyggnadsstrategi"* att när nya byggnader eller anläggningar som byggs i offentlig miljö ska trä som byggnadsmaterial alltid övervägas för att främja en hållbar utveckling. Projektet har tidigare tagit inriktningsbeslutet att byggnaderna ska uppföras med en stor andel trä, där det är tekniskt och ekonomiskt försvarbart, vilket kommer att vara en viktig förutsättning för entreprenadens genomförande.

Beställaren arbetar aktivt med social hållbarhet genom att ställa sysselsättningsfrämjande krav. Entreprenören skall bidra i det arbetet genom att främja praktik eller anställning för olika prioriterade grupper av människor med svårigheter att ta sig in på arbetsmarknaden såsom ungdomsarbetslösa, långtidsarbetslösa, personer med speciella behov eller liknande.

I entreprenaden kan ÄTA-arbeten i sedvanlig utsträckning förväntas förekomma. Därutöver finns en osäkerhet vad gäller behov av tillkommande arbeten som visar sig beroende på vad som slutligen fastställs, varför tillkommande arbeten i förekommande fall kan komma att bli relativt omfattande. Under förutsättning att erforderliga beslut erhålls för entreprenadens genomförande kommer faser att beställas. För att samarbetet ska fortsätta krävs att de av parterna gemensamt framtagna målen uppnås och att samverkan mellan parterna fungerar till full belåtenhet för Beställaren. Det innebär att beställning av faser är beroende av utfallet av tidigare genomförda arbeten. Beställaren kommer löpande utvärdera utfallet av varje fas utifrån kvalitet, ekonomi, tid och samverkan i enlighet med intentionerna i detta kontrakt. Avstämning ska ske kontinuerligt.

Då Beställaren är en politiskt styrd organisation krävs det politiska beslut för att avropa faser inom ramen för detta kontrakt. Entreprenören behöver därför vara medveten om att faser kan skjutas fram i tiden eller plockas bort ur detta kontrakt exempelvis för att Beställaren avser upphandla det på annat sätt eller inte genomföra det.

1.1 Bakgrund och Syfte

Detta kontrakt tillsammans med Beställarens förfrågningsunderlag daterat 2023-11-15 tillsammans med Entreprenörens anbud daterat **2024-01-15** ligger till grund för det fortsatta samarbetet. Syftet med samarbetet är att skapa förutsättningar för att genomföra entreprenaden i arbetsformen partnering. Samarbetet bygger på att parternas till varandra kompletterande kompetenser och resurser ställs till förfogande att nyttjas i entreprenadens olika faser.

1.2 Allmänna förutsättningar

Entreprenaden ska genomföras i totalentreprenad (ABT06) med arbetsformen partnering.

1.3 Definitioner

1.3.1 Partnering

Partnering är en strukturerad arbetsform där vi genom gränsöverskridande samarbete skapar mervärde.

Mervärdet uppstår när alla ingående aktörer i projektet – alltifrån beställare, brukare och förvaltare till entreprenör, konsulter, underentreprenörer och leverantörer öppet bidrar med sin erfarenhet och kompetens. Beställaren ges i partnering maximalt med inflytande i entreprenadens alla faser. För att lyckas måste det finnas en värdegrund som överensstämmer med arbetsformen och där samtliga deltagare har mandat i sin egen organisation att arbeta för projektets bästa.

De tre nyckelfaktorerna i partnering är:

- **Gemensam Affär:** I partnering hanteras affären, och därmed också ekonomin, öppet och transparent för alla ingående aktörer i projektet. Samtidigt skapas förutsättningar för att gemensamt och transparent arbeta med Risker och Möjligheter samt Prioriteringar för att säkra parternas affär. Det gör att man kan vara trygg med att man på ett trovärdigt sätt i alla lägen kan fatta rätt beslut i de affärsmässiga frågorna. Parterna samverkar aktivt för att kontinuerligt förbättra processen avseende affären.
- **Gemensamma Strukturer:** Parterna utvecklar och fastställer tidigt integrerade processer och arbetssätt i en gränsöverskridande organisation där uppgifter utförs av de som är bäst lämpade oavsett företagstillhörighet. Parterna involverar rätt nyckelpersoner tidigt i dessa processer. Genom gemensamma mål, gemensam arbetsplats, gemensamma mötesformer och sammankomster och gemensamma aktiviteter undviks det traditionella stafettloppet med tillhörande kunskapstapp.
- **Gemensam Kultur:** En gemensam värdegrund formas i tidigt skede för att skapa ett gemensamt förhållningsätt som gäller mellan parternas deltagare. Att skapa en gemensam kultur handlar om att få individerna uppleva en känsla av stark projektkultur, att vi gör saker som stärker denna kultur, att vi tillsammans agerar som en gemensam enhet och att vi utåt visar symboler och tecken som stärker kulturen. Ett nära samarbete där allas kompetens tas tillvara under hela processen är en förutsättning.

Från förordet till ABT 06: "Med hänsyn till den komplexitet som ofta sammanhänger med genomförandet av entreprenader är en god kommunikation och samverkan nödvändig för ett gott resultat. Parterna bör därför finna former för en fortlöpande dialog samt inom ramen för den allmänna lojalitetsplikten visa varandra förtroende och öppenhet."

1.4 Ingående handlingar i detta kontrakt

Om det i kontraktshandlingarna förekommer mot varandra motstridiga uppgifter eller föreskrifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i nedanstående ordning:

1. Entreprenadkontrakt (detta kontrakt)
2. ABT 06
3. Beställningsskrivelse med däri förtecknade handlingar för respektive fas i entreprenaden.
4. Entreprenörens anbud daterad **2024-02-15**
5. E-avrop frågor & svar, ID 258891
6. Förfrågningsunderlaget daterad 2023-11-15 med under AFB.32 förtecknade handlingar.

2. Utförande

2.1 Gemensamma mål och värderingar

Parterna har som mål att arbeta enligt de gemensamt framtagna målen samt den gemensamt framtagna partneringöverenskommelsen. Målsättningen är att dessa dokument upprättas vid startworkshopen för entreprenaden.

Partneringöverenskommelsen ska betraktas som det "moraliska kontraktet" och binder projektdeltagarna moraliskt till varandra och till de gemensamma värderingar som framgår av denna.

Uppfyllande av de gemensamma målen samt efterlevnaden av partneringöverenskommelsen ska kontinuerligt mätas och utvärderas under hela kontraktstiden.

2.2 Förutsättningar i detta kontrakt

Parterna är medvetna om svårigheterna att under traditionella arbetsformer genomföra entreprenaden inom given tid, kostnadsram och till önskad kvalitet. Arbetet måste därför bedrivas med stor öppenhet för alternativa lösningar, metoder och tillvägagångssätt.

Samarbetet mellan parterna enligt detta kontrakt förutsätter att parterna följer intentionerna i upphandlingsdokumenten:

- Entreprenören uppfyller kraven från förfrågningsunderlaget enligt AFB 61, 62 samt 63 som gäller under hela kontraktstiden.
- Samarbetet bygger på ett förtroendefullt engagemang mellan människor, som skapas genom tolerans och respekt för varandra och parternas olika roller i entreprenaden.
- Parterna arbetar gemensamt för att uppfylla entreprenadens gemensamma mål.
- Parterna startar det övergripande arbetet i Fas 0, i ett tidigt skede där det finns bra förutsättningar att påverka beslutsunderlag för att uppnå rätt resultat.
- Entreprenadkontraktet präglas av öppenhet, tillit och ärlighet som är ledord under hela kontraktstiden.

Beställaren och Entreprenören är överens om att agera lojalt och med största öppenhet mot varandra.

Beställaren lägger stor vikt i att utfört arbete dokumenteras väl vad gäller teknikval, utförande och uppföljning.

2.3 Entreprenadens uppdelning i faser

Entreprenaden genomförs i följande **tre (3)** faser:

Fas 0 - Planerings- och implementeringsfas

Fas 1 - Projekterings- och kalkyleringsfas

Fas 2 - Produktions- och avlämningsfas

2.3.1 Fas 0 Planerings- och implementeringsfas

För Fas 0 undertecknas en beställning av båda parterna enligt 7.04 Beställning mall Fas 0.

Under Fas 0 genomförs först en planering gällande entreprenadens omfattning för att bedöma innehåll, prioritera behovet av insatser och ta fram en övergripande huvudtidplan. När Fas 0 är genomförd och godkänd med erforderliga beslut fattade av Beställaren beställs Fas 1.

Fas 0 omfattar även implementering (rutiner, processer och strukturer) av samarbetet.

Gemensamma obligatoriska rutiner, processer och strukturer som ingår i Fas 0:

- Organisationsstruktur – forum, roller, resurser, mandat och ansvar
- Upphandlings- och inköpsstrategi – se rubrik 2.4
- Rutin för ekonomihantering/-styrning och kostnadsuppföljning
- Rutin för hantering av tillkommande och avgående arbeten och kostnader
- Rutin och struktur för projektering
- Rutin och struktur för kvalitetsstyrning
- Rutin och struktur för överlämning
- Rutin och struktur för risker och riskhantering
- Kommunikationsplan med tillhörande intressentanalys och aktivitetslista
- Rutin för hantering vid en eventuell avbeställning av enskild Fas eller entreprenadkontraktet
- Startworkshop
- Övriga rutiner enligt behov

2.3.2 Fas 1 Projekterings- och kalkyleringsfas

För Fas 1 undertecknas en beställning av båda parter enligt 7.05 Beställning mall Fas 1.

Under Fas 1 genomförs en projektering som leds av Entreprenören tillsammans med Beställarens nyckelpersoner. Målsättningen är att skapa förutsättningar att genomföra entreprenaden inom överenskommen tid, till rätt ekonomi och till önskad kvalitet. Det innebär att parterna gemensamt måste precisera omfattningen under Fas 1 för att kunna säkerställa tid, ekonomi och kvalitet med en rimlig nivå på risker och möjligheter i genomförandet av Fas 2.

Det noteras att Beställaren inte avser att göra någon utförlig fackmässig undersökning av fastigheten. Med ändring av 1 kap 6 § tredje stycket ABT 06 ankommer det därför på Entreprenören att under Fas 1 genomföra samtliga sådana undersökningar som fackmässigt erfordras. Det uppmärksammas att Entreprenörens undersökningsskyldighet är större än vid traditionell entreprenad på grund av att Entreprenören kommer in i så tidigt skede med Fas 0 och att någon omfattande projektering av konsulter som Beställaren anlitat därvid inte har gjorts dessförinnan. Tillhandahållna handlingar från Beställaren ska ses som informationshandlingar för Entreprenören att i samråd med Beställaren projektera vidare.

Arbetet ska bedrivas med stor öppenhet för alternativa lösningar, metoder och tillvägagångssätt. Parallellt med val av tekniska system och detaljprojektering upprättas en detaljerad kalkyl och tidplan byggd på en fackmässigt gjord bedömning.

Överenskomna handlingar som tagits fram under Fas 1 ligger till grund för beställningen av Fas 2.

2.3.2.1 Tidskritiska arbeten

Beställaren kan komma att beställa särskilda s.k tidskritiska arbeten i Fas 0 och Fas 1 som egentligen hör till utförandet i Fas 2 för att tjäna tid. Exempel på sådana arbeten kan vara rivningsarbeten och förberedande markarbeten som kan komma att behöva utföras innan bygglov beviljats och/eller innan kalkyl och projektering i övrigt framtagits på nivå att beställning av Fas 2 kan ske.

Beställning av tidskritiska arbeten ska ske skriftligen och föregås av en tydlig avgränsning av vilka arbeten som ska utföras och vilka handlingar som ligger till grund för utförandet i teknisk mening med tillhörande budget och tidplan.

Den rätt att avbryta i Fas 0 och Fas 1 som generellt gäller och stipuleras nedan gäller också för sådana arbeten.

Ersättning för tidskritiska arbeten följer ersättningsmodellen i Fas 1.

2.3.2.2 Beställarens rätt att ta en tidsbegränsad timeout eller avbeställa under Fas 0 och Fas 1

Beställaren äger rätt att när som helst under Fas 0 och Fas 1 ta en tidsbegränsad timeout eller avbeställa fasen förutsatt att den ännu inte övergått i Fas 2 genom sådan beställning. I den mån så sker ska, med ändring av ABT 06 kap 6 § 11, Entreprenören inte vara berättigad till någon ersättning för utebliven vinst eller motsvarande utan enbart uppbära ersättning enligt kontraktet för dittills utfört arbete enligt nedan. Det kan t.ex. bero på att de gemensamma målen inte uppfylls, politiska beslut, lagkrav eller myndighetsbeslut som påverkar entreprenadens genomförande. Alternativt att Beställaren anser att samarbetet inte fungerar tillfredställande. Beställaren betalar då nedlagda kostnader enligt självkostnadsprincipen enligt ABT 06 kap 6 § 9 med de ändringar som framgår av detta kontrakt och övertar med ändring av ABT 06 kap 1 § 14 nyttjande- och äganderätten till de handlingar som dittills tagits fram under Fas 0 och 1 som betalats ersättning för, vilka handlingar omedelbart ska överlämnas till Beställaren i redigerbart skick.

Vid avbeställning under Fas 0 eller Fas 1 ansvarar Entreprenören för framtagna handlingar fram till överlämnandet av de redigerbara handlingarna till Beställaren. Beställaren kan, trots avbeställning, beställa att Entreprenören färdigställer påbörjade handlingar där så är motiverat för att resultatet inte ska gå förlorat. Efter överlämnandet övertar Beställaren ansvaret för handlingarna.

2.3.3 Övergång mellan Fas 1 och Fas 2

Om det under Fas 1 bedöms att förutsättningar för att uppnå de gemensamt satta målen finns och att erforderliga beslut är fattade för genomförandet, görs en beställning av Fas 2. Med detta avses också att parterna ska känna tillit i att den projektering och kalkyl över självkostnader för genomförandet som Entreprenören i samråd med Beställaren tagit fram både är fullständig, genomtänkt och innefattar kostnadseffektiva lösningar med avseende både på investerings- och driftkostnad och till rätt kvalitet för de behov som föreligger.

Först när beställning av Fas 2 undertecknats av Beställaren upphör den rätt till "timeout" och avbeställning utan annan kostnadsreglering än ersättning för dittills utfört arbete som reglerats ovan.

2.3.4 Fas 2 Produktions- och avlämningsfas

För Fas 2 undertecknas en beställning av båda parter enligt 7.06 Beställning mall Fas 2.

Produktionen utförs i överensstämmelse med de mål, intentioner och riktlinjer som framgår av upprättade handlingar under Fas 1. Entreprenören arbetar tätt tillsammans med Beställaren som ett team under hela produktionsfasen. Parterna har kontinuerlig uppföljning av tidplanen och den detaljerade kalkylen som ska stämmas av mot de verkliga tiderna och kostnaderna.

Under Fas 2 sker eventuellt färdigställande av kvarvarande bygghandlingar och praktiskt genomförande av byggnationen som omfattar produktion, provning, besiktning och avlämnande av entreprenaden efter godkänd slutbesiktning.

2.4 Upphandling och inköp

Grunden för entreprenadens arbete med upphandling och inköp är att allt ska konkurrensutsättas.

Beställaren ska informeras om och medverka vid upphandlingar och inköp och ha full insyn i samtliga avtal.

Närmare beskrivning av hur upphandlings- och inköpsarbetet kommer att bedrivas i entreprenaden beskrivs i den upphandlings- och inköpsstrategi som gemensamt ska tas fram av parterna. I strategin ska det bl a definieras vilka aktörer som ska handlas upp i partnering med samma förutsättningar som gäller för generalentreprenören eller på annat sätt.

Därefter konkurrensutsätts och kontrakteras konsulter, underentreprenörer och leverantörer av Entreprenören i samråd med och med full insyn av Beställaren. Entreprenören ska se till att de konsulter, underentreprenörer och leverantörer som anlitas i entreprenaden lever upp till intentionerna i detta kontrakt.

Om entreprenören vill nyttja en underentreprenör, leverantör eller konsult inom samma koncern som entreprenören, utan att konkurrensutsätta arbetet, utgår inget entreprenörsarvode till entreprenören för kostnaderna för underentreprenören, leverantören eller konsulten. Om Entreprenören vill nyttja resurser från samma koncern utan konkurrensutsättning ska detta motiveras och godkännas av Beställaren.

3. Organisation

3.1 Beställarens organisation i detta kontrakt

Ombud	Mikael Hedh
Projektchef	Mikael Svensson
Projektledare, extern	Mikael Hansson
Projektkoordinator	Oleana Hedman
Byggleadare	Vakant
Ekonomichef	Charlotte Dahlrot

Vid personalbyten hos Beställare ska entreprenören ges möjlighet till samråd med Beställaren inför tillsättning av ersättare.

3.2 Entreprenörens organisation i detta kontrakt

Ombud	Erik Olsson
Projektchef/arbetschef eller motsvarande	Kristin Folkesson
Platschef/Produktionschef	Per Olsson
Projekteringsledare	Magnus Linder
Kalkylator	Emma Gauffin

Ovanstående organisation ska vara tillgänglig och avsedd för entreprenaden. Permanent utbyte av deltagare i entreprenaden godkännes endast undantagsvis exempelvis vid avslutad anställning, sjukdom eller liknande omständighet. Innan utbyte ska Beställaren skriftligen godkänna tillkommande personer som ska ha minst likvärdig kompetens och erfarenhet samt uppfylla de i förfrågningsunderlag aktuella kraven. Förändring av personal berättigar inte till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor.

Om Beställaren finner viss personal olämplig ska Entreprenören skyndsamt erbjuda en ersättare med motsvarande kompetens.

3.3 Övrig organisation i detta kontrakt

Partneringledare: Oberoende part som utses gemensamt av parterna.

Resterande organisation tillsätts i samråd.

3.4 Projektråd

Ett gemensamt projektråd (styrgrupp) bildas av parterna som ska verka under hela kontraktstiden.

Syftet med projektrådet är att stödja och skapa förutsättningar för samarbetet och projektets genomförande samt vara projektets högsta beslutande organ. Detta innebär bl. a att:

- Tillse att samarbetet fortlöper optimalt utifrån intentionerna i kontraktet
- Hantera eventuella konflikter/oenigheter som inte kan lösas på lägre nivå
- Hantera och besvara frågeställningar från projektet som inte kan lösas/beslutas på lägre nivå

Projektrådet är mottagare av projektrapporter, målavstämningar, erfarenhetsåterföring m.m. i syfte att ombuden och partneringledaren ska få erforderlig information och insyn i projektet.

Projektrådet består som minst av Beställarens och Entreprenörens ombud samt Beställarens och Entreprenörens projektchef och leds av den oberoende partneringledaren. Partneringledaren kan vara sammankallande av projektrådet vid behov, föra protokoll och medverka som medlare vid behov men har inte någon egen rösträtt i beslutsfrågor som underställs projektrådet.

3.5 Projektledningsgrupp

En gemensam projektledningsgrupp bildas av parterna som ska verka under hela kontraktstiden.

Syftet med projektledningsgruppen är att vara samarbetets centrala forum vars primära uppgift är att säkerställa partneringarbetets framdrift. Detta innebär bl. a att:

- Planera partneringaktiviteter i samarbetet
- Implementera samarbetet genom att ta fram strategier, strukturer och rutiner
- Samordning för effektivt nyttjande av resurser och för att skapa synergier
- Följa upp samarbetet och att arbeta för ständiga förbättringar

4. Tider

4.1 Kontraktstid

Detta kontrakt upphör att gälla då samtliga kontraktsarbeten i entreprenaden är slutreglerade.

Oberoende av att kontraktet upphör att gälla löper förekommande garanti- och ansvarstider vidare för entreprenaden.

5. Ansvar och avhjälpande

5.1 Beställarens primära ansvarområde

Beställarens primära ansvarsområde för entreprenaden är att:

- Ansvara såsom byggherre
- Ansvara för myndighetsfrågor
- Ansvara för verksamhets- och förvaltningskontakter
- Svara för finansiering
- Tillsätta interna resurser till entreprenaden i respektive fas
- Ansvara för arbetet i projektrådet som leds av partneringledaren
- Ansvara för övergripande projektledning

5.2 Entreprenörens primära ansvarområde

Entreprenörens primära ansvarsområden för entreprenaden är att:

- Tillföra det kunnande och den erfarenhet som finns inom Entreprenörens organisation avseende denna typ av samarbete
- Ansvara för projekterings- och produktionsledning
- Tillhandahålla organisation för och ansvara för ekonomistyrning, projektering, kvalitetsledning, upphandling/inköp och produktion
- Optimera tekniska lösningar med beaktande av långsiktigt god drift och förvaltningsekonomi
- Ansvara för underentreprenörers, konsulter och leverantörers arbete såsom för eget arbete
- Tillsammans med Beställaren föra dialog och kommunicera med intressenter.
- Ombesörja nödvändiga tillstånd och anmälningar.

5.3 Försäkring

I detta kontrakt gäller att Entreprenören ska ha försäkringar som minst uppfyller kraven enligt ABT 06 kap 5 § 23. Om ett utökat försäkringsskydd anses krävas kommer detta att regleras i beställning av respektive fas. Det kan t.ex. vara ROT-försäkring eller konsultansvarsförsäkring.

6. Ekonomi

Entreprenaden ersätts ekonomiskt på löpande räkning enligt ABT 06 med självkostnadsprincipen kap. 6 §§ 9 och 10 men med ändringar och förtydliganden av denna enligt nedan samt entreprenörsarvode.

Självkostnadsprincipen är en ersättningsmodell som ställer höga krav på parterna i en entreprenad.

I en entreprenad som ersätts på löpande räkning och ersättningsmodellen självkostnadsprincipen tillämpas har Entreprenören en betydande dokumentationsskyldighet till Beställaren. Entreprenören ska löpande redovisa både nedlagda kostnader och upparbetad tid samt slutkostnadsprognoser månadsvis. Entreprenören är införstådd i att det är av största vikt att man har kontroll både på nedlagda och prognostiserade kostnader. Detta för att parterna vid behov ska kunna prioritera om samt justera entreprenadens omfattning. Därutöver ska Entreprenören kalkylera, planera och utföra arbetena fackmässigt för att tillvarata Beställarens intressen i tekniskt och ekonomiskt hänseende.

Grundförutsättningen för en ersättningsgill självkostnad, och som ersätts på löpande räkning (rörlig del), är att ingen part ska tjäna eller förlora ekonomiskt på en sådan kostnad. Vidare gäller att kostnader som entreprenören hade haft oberoende av den specifika entreprenaden inte är ersättningsgilla på annat sätt än genom entreprenörsarvodet.

Den ekonomiska ersättningsmodellen ska även gälla vid beställning och reglering av ändrings- och tillägsarbeten samt avgående arbeten, så kallade ÄTA-arbeten.

Entreprenörsarvodet i detta kontrakt är **8,5 %**.

6.1 Kostnadsuppföljning

Entreprenören ska under entreprenaden löpande och minst en gång per månad redovisa bedömd slutkostnadsprognos vad avser slutligt verifierade självkostnader att löpande jämföra mot tecknade beställningar i respektive Fas med de justeringar som överenskommits. Slutkostnadsprognosen ska inkludera redan upparbetade kostnader och prognostiserade kostnader för samtliga arbeten som kvarstår att utföra. Prognosen ska vara fackmässig och inkludera samtliga underentreprenader samt grunda sig på underbyggda kalkyler och erfarenhet av liknande arbeten sedan tidigare.

Entreprenören ska verifiera samtliga ersättningsgilla självkostnader och sammanställa verifikaten på ett sätt som gör det möjligt för Beställaren att med en rimlig arbetsinsats sätta sig in i dokumentationen och bedöma kostnadernas riktighet.

6.2 Ersättning i respektive Fas

6.2.1 Fas 0 och Fas 1

För arbete under Fas 0 och Fas 1 utgår ersättning på löpande räkning enligt självkostnadsprincipen i ABT 06 6 kap 9–10 §§ med de ändringar och förtydliganden som beskrivs i avsnitt 6 med underrubriker i detta kontrakt och styrs mot en gemensamt upprättad budget för Fas 0 och Fas 1. Entreprenörsarvodet utgår som ett påslag på verifierade upparbetade självkostnader.

6.2.2 Fas 2 – Produktions- och avlämningsfas

För arbete under Fas 2 utgår ersättning på löpande räkning enligt självkostnadsprincipen i ABT 06 6 kap 9–10 §§ med de ändringar och förtydliganden som beskrivs i avsnitt 6 med underrubriker i detta kontrakt och styrs mot den gemensamt beslutade riktkostnaden.

Det fasta arvodet fastställs vid beställning av Fas 2 och beräknas efter Entreprenörens i anbudet offererade entreprenörsarvode multiplicerad med den rikt kostnad som avtalas i samband med beställning av Fas 2. En närmare definition av vad som inkluderas i entreprenörsarvodet återfinns under 6.3.7 nedan.

6.2.2.1 Justering av rikt kostnad

I grunden gäller att rikt kostnaden och det fasta arvodet, är fast och påverkas inte om verklig självkostnad för produktion blir högre eller lägre än den fastlagda rikt kostnaden.

Under nedanstående förutsättningar kan rikt kostnaden justeras:

- I de fall ändring (tillkommande eller avgående) av area, volym eller funktioner beställs av Beställaren under fas 2.
- I de fall Beställaren fattar beslut som påverkar kvalitet och/eller teknisk standard för anläggningen eller delar inom anläggningen jämfört med det underlag som parterna enats om inför beslut om rikt kostnad för fas 2.
- När arbeten upptagna i Risk- och möjlighetslista utförs enligt vad som beskrivs nedan.

Entreprenören har underrättelseskyldighet enligt ABT 06 2 kap 6 § i de fall man anser att ett arbete ska justera rikt kostnaden. Beslut om justering av rikt kostnad fattas av Beställaren och ska dokumenteras skriftligen.

Det fasta arvodet ska justeras, uppåt eller nedåt, om rikt kostnaden justeras enligt ovan. Det fasta arvodet ska i sådana fall justeras procentuellt motsvarande rikt kostnadens procentuella justering.

Av Entreprenören föreslaget avgående arbete som medför kostnadsbesparing men inte någon försämrad kvalitet, ska inte medföra någon justering nedåt av avtalad rikt kostnad.

6.2.2.2 Säkerhet

När beställning görs för Fas 2 enligt detta kontrakt ska Entreprenören ställa säkerhet för sina förpliktelser med bankgaranti eller likvärdig försäkringslösning till ett värde motsvarande 10 % av kontraktssumman under entreprenadtiden samt 5 % för tid därefter intill två år efter godkännande i enlighet med ABT 06 kap 6 § 21. Säkerhet ska överlämnas senast inom två veckor från det att beställning av Fas 2 skett.

6.3 Ekonomiska definitioner

6.3.1 Öppna böcker – öppen redovisning

I detta kontrakt används så kallade öppna böcker vilket innebär att Parterna hela tiden har full insyn i projektekonomi och därigenom insyn och delaktighet i arbetet med kostnadsberäkningar, alternativkalkyler, inköp, uppföljning etc.

Öppen redovisning ger Parterna möjlighet att få insyn i entreprenadens verkliga kostnader hos Beställaren, Entreprenören samt underentreprenörer, leverantörer och konsulter som kontrakterats av entreprenören med partneringupplägg.

Motiven för att ha en öppen och ärlig redovisning av ekonomin är:

- Att bygga förtroende för varandra i ekonomiska frågor och ge ett trovärdigt underlag vid framtagande av kalkyler för projektet.
- Att öka kostnadsmedvetandet och engagemanget hos alla som agerar i entreprenaden, då parterna gemensamt har kontroll över budget, status och prognos för att säkra att deras respektive investeringar kan genomföras.
- Att ge underlag för att arbetsbereda kostnadskrävande och riskfyllda aktiviteter och att ge underlag och möjlighet för att kunna diskutera effektiviseringar.
- Att bereda entreprenadens inköp av varor och tjänster för att göra de mest prisvärda inköpen och att få full insyn i verkliga kostnader genom att alla rabatter kommer entreprenaden tillgodo.
- Att månadsvis jämföra kalkylerade kostnader mot verkligt utfall av kostnader under genomförande av entreprenaden. Det kan gälla materialpriser, materialåtgång och maskinella resurser samt kalkylerade personella resurser mot verklig tidsåtgång.
- Att aktivt och kontinuerligt följa upp ekonomin under genomförandet skapar förutsättningar för Parterna att kunna optimera entreprenaden under hela entreprenadtiden. Detta kan öppna möjligheter för Parterna att medvetet fatta beslut om förändringar och/eller prioriteringar sent i entreprenaden utan att riskera riktigheten.
- Att i detalj kunna visa och förklara hur entreprenadens ekonomiska medel har använts i entreprenaden, vilket skapar en djupare insikt och större förståelse för tagna beslut. Det är av särskild vikt när offentliga medel används vid byggande.

6.3.2 Självkostnadsprincipen enligt detta kontrakt

Följande förutsättningar gäller för ersättningsgilla självkostnader i rörlig del:

1. De ska finnas med direkt eller indirekt i den självkostnads kalkyl som lagts till grund för respektive beställning och således ingå i entreprenaden i den omfattning som då fastställts.
2. Det ska vara identifierade nödvändiga kostnader som avser entreprenadens förpliktelser. Det får inte vara fråga om en kostnad som har uppstått av annat skäl.
3. Självkostnad tid innebär verklig kostnad för arbetad redovisad tid. Uträkning av respektive medarbetares verkliga timkostnad sker genom att dividera månadslön med 168 timmar med påslag för sociala avgifter och pensionsavsättningar som är lagstadgade eller direkt kopplade till lägst i nivå med gällande kollektivavtal samt semestertillägg. Detta gäller för samtliga interna resurser hos Entreprenören.
4. Att alla inköp ersätts med redovisat verkligt fakturabelopp där bakbonus, årsomsättningsrabatter och övriga rabatter tillgodoräknats entreprenaden.

6.3.3 Riktkostnad

Parternas överenskomna självkostnadskalkyl avseende rörlig del för Fas 2 baserad på de handlingar som överenskommits mellan Parterna.

6.3.4 Risk- och möjlighetslistan samt osäkerheter

Parterna ska under Fas 1 enas om vilka enstaka arbetsmoment som i utförande i Fas 2 är svårkalkylerade på nivå att det inte går att sätta något bestämt belopp. Sådana arbetsmoment ska i förekommande fall exkluderas från självkostnadskalkylen och läggas i en separat Risk och möjlighetslista. Risk och möjlighetslistan kan också innefatta arbeten som beroende på osäkra förutsättningar hänförligt till brukarens och/eller politiska beslut och motsvarande kan behöva utföras (risk) eller kan komma att slippa utföras (möjlighet) eller utföras i ändrad omfattning. Risk och möjlighetslistan ska biläggas beställning av Fas 2.

6.3.5 Kontraktssumma

Summan av riktkostnad och entreprenörsarvode avseende Fas 2.

6.3.6 Projektkostnad

Entreprenadens totala projektkostnad inklusive byggherrekostnad.

6.3.7 Entreprenörsarvode

Entreprenörarvudet utgör entreprenörens påslag. Här ingår vinst, affärsrisk, kostnader för att avhjälpa fel enligt ABT 06 (Alla kostnader för att avhjälpa fel och skador på entreprenaden till följd av fel, liksom alla skador på och förlust av hjälpmedel och annan egendom. Ansvar för kostnader för att avhjälpa fel utan ersättning gäller vare sig fel konstaterats vid besiktning eller inte och ska uppfattas som exklusive sådana fel som rubriceras som brist. Fel som består i att visst arbete inte utförts ersätts således medan arbete med att göra om visst arbete som utförts felaktigt inte ersätts) samt CAK.

6.3.7.1 Centraladministrativa kostnader (CAK)

I CAK ska kostnader för följande ingå:

- Bolagets kostnader för kontor, verksamhetslokaler och faciliteter som inte är projektanknutna
- Företagsledning och stabsfunktioner som inte är projektanknutna som exempelvis ombud.
- Samtliga ledningssystem för kvalitets-, miljö-, ekonomi-, arbetsmiljö-, inköps- och övriga stödssystem
- Alla support- och stödresurser (de som kommer anlitas direkt av entreprenaden belastar rörlig del)
- Verksamhetsutvecklingskostnader
- Allrisk- och ansvarsförsäkringar, självrisker och skadeståndskostnader.
- Inköp av- och kostnader för personliga datorer, mobiltelefoner inklusive abonnemangs- och telefonkostnader, och liknande utrustning direkt kopplade till dessa hårdvaror inklusive IT-supporttjänster.
- Företagsgemensamma IT-system, verksamhetssystem och systemlicenser som inte är direkt projektkopplade som tex CAD-licenser mm anses vara
- Logikostnader
- Mobilitetstillägg, ortstillägg och övriga liknande lönetillägg
- Resekostnadsersättning, drivmedel och parkeringsavgifter samt resor med kollektiva färdmedel inklusive taxitjänster
- Restidsersättning

- Tjänstefordon, förmånsfordon, företagsfordon och servicefordon
- Bonus och tantiem
- Avgifter till branschorganisationer, företagargorganisationer, fackligt arbete etc.
- Personalutbildningar och friskvård
- Förtäring inom arbetsplatsen
- Personalförmåner och subventioner (privata kostnader eller privata förmåner enligt definition i svensk skattelagstiftning)
- Representation
- Annons- och övriga marknadsföringskostnader

Entreprenören kan inte utan Beställarens godkännande påverka vad som ersätts mot självkostnad i den rörliga delen genom till exempel strategisk utflyttning av personal från huvud-, region- eller lokal-kontor till arbetsplatsen, vilket strider mot den omsorgsförpliktelse som enligt ABT 06 kap. 6 § 10 p. 1 gäller vid ersättning enligt självkostnadsprincipen och även det övergripande syftet bakom ABT 06 om lojalitet och förtroende. Parterna är överens om att en kostnad som i praktiken uppstår på central eller regional nivå inte kan göras projektspecifik så att kostnaden förs mot den enskilda entreprenaden enbart genom interna ombokningar. Frågan om en kostnad är projektspecifik i den rörliga delen, och inte att betrakta som en centraladministrativ kostnad i den fasta delen, ska överenskommas utifrån objektiva kriterier och beslutas under Fas 1 innan kontraktssumman fastställs.

6.4 Fakturering och betalningsvillkor

6.4.1 Faktureringsprocess

Entreprenören har rätt att fakturera verifierade självkostnader med påslag för entreprenörsarvode som godkänts av Beställaren månadsvis i takt med att kostnaderna uppstått. Entreprenören ska fakturera senast månaden efter att tjänsten godkänts om inte annat överenskommits. Entreprenören ska efter anmodan från Beställaren tillhandahålla kopior på underlag för det som fakturerats. Fakturering ska ske elektroniskt.

Med tillägg till ABT06 kap6 §19 är preskriptionstiden, för Entreprenörens fordringar under samtliga Faser, 2 månader efter senast genomförda och av Beställaren godkända ekonomiavstämning i entreprenaden.

6.4.1.1 Betalningsplan

Entreprenören ska upprätta en fiktiv prestationsbunden betalningsplan. Beställaren ska godkänna betalningsplanen som sedan uppdateras och avstäms löpande månadsvis.

6.4.2 Faktureringsrutin

Faktura ska utställas till Morastrand AB eller dess dotterbolag.

Alla fakturor ska skickas via EDI enligt följande:

- Morastrand AB, org nr 556099-9244
- GLN 7340109100762
- Peppol-id 0007:5560999244
- VAN-Operatör Tieto Sverige
- Mottagande filformat Svfaktura 1.0 eller PEPPOL BIS 3
- Kommunikationssätt SFTP

I undantagsfall tas fakturor emot via epost till adressen: fakturor@morastrand.se
Fakturan ska i sådana fall skickas som en pdf-fil inkl. bilagor per mail.

Beställaren betalar inte expeditions-, faktura-, eller andra avgifter från leverantören eller tredje part.

Faktura ska vara så specificerad att det klart framgår uppdrag, beställarens kontaktperson och datum.

Faktura skall innehålla uppgift om:

- Referenskod: (anges vid avrop)
- Specifikation på arbete och material
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Förfallodatum
- Fakturabelopp
- Momsbelopp
- Organisationsnummer/VAT nummer
- Godkänd för F-skatt

6.4.3 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot faktura eller uppdraget inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdatum. Vid försenad betalning utgår ersättning enligt svensk räntelags bestämmelser.

I det fall Beställaren helt eller till delar inte anser sig betalningsskyldig har Beställaren rätt att innehålla omtvistat belopp. För det fall parterna är oense om endast del av faktura ska omtvistat belopp erläggas senast på förfallodagen.

6.4.4 Felaktig fakturering

Om Beställaren vid en granskning av redan godkända och betalda fakturor upptäcker felaktigheter ska Entreprenören se till att kreditering sker snarast möjligt, dock senast inom fyra veckor från att den felaktiga faktureringen påtalats. Felaktig fakturering kan exempelvis vara att högre pris än det avtalade fakturerats, avgifter som inte avtalats fakturerats eller att avtalad tjänst inte utförts för den aktuella perioden.

6.4.5 Dröjsmålsränta

Vid försenad betalning äger Entreprenören rätt till dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

7. Besiktning

Enligt 7 kap ABT 06. Parterna ska under Fas 1 komma överens om formerna för provning och besiktning inför beställning av Fas 2.

8. Hävning

8.1 Krav på Entreprenören under kontraktets gång

Samtliga skakrav och kvalificeringskrav från förfrågningsunderlaget gäller under hela kontraktstiden. Beställaren ska, i de fall krav inte uppfylls, skicka en skriftlig varning där även tid för rättelse ska framgå. Om ett eller flera ställda krav under pågående kontraktstid inte längre uppfylls eller rättas inom angiven tid, som framgår av den skriftliga varningen, ska detta i tillägg till hävningsreglerna i kap 8 § 1 ABT 06 berättiga Beställaren att häva detta kontrakt såvitt avser återstående arbeten. Motsvarande rätt till hävning – i tillägg till kap 8 § 1 ABT 06 gäller även i händelse av väsentliga eller upprepade överträdelser av de särskilda arbetsrättsliga kontraktsvillkor avseende byggarbete som

omfattar både Entreprenörens anställda (AFD.345) och anställda hos Entreprenörens underentreprenörer (AFD.35).

I tillägg till hävningsreglerna i kap 8 § 1 ABT 06 har Beställaren även rätt att häva kontraktet om det framkommer uppgifter som innebär att entreprenören omfattas av EU:s sanktioner mot Ryssland och Rådets förordning 2022/576 av den 8 april 2022. Denna rätt till hävning förutsätter att aktuell förordning är gällande.

8.2 Beställarens rätt att avbeställa

Om Entreprenören inte uppfyller intentionerna i detta kontrakt så äger Beställaren rätt att med ändring av kap 6 § 11 ABT 06 avbeställa entreprenadkontraktet såvitt avser återstående arbeten utan någon ytterligare ekonomisk ersättning till Entreprenören än betalning för fram till avbeställningen utfört arbete. Det gäller om samsyn under Fas 0 eller Fas 1 inte uppnås, samverkan inte fungerar tillfredsställande, gemensamt uppställda mål inte uppnås, men kan också användas efter Beställarens valrätt om Entreprenören inte lever upp till kraven, målen och intentionerna i detta kontrakt under hela tiden fas 0 och/eller fas 1 pågår fram till dess att beställning av fas 2 gjorts. Avbeställning på samma grund må också ske för ännu inte påbörjade huvuddelar i den mån entreprenaden under fas 0 och/eller 1 delas in i flera separata huvuddelar men omfattar då inte sådan huvuddel där beställning av fas 2 gjorts och arbete pågår som ska färdigställas enligt kontraktshandlingarna oberoende av att resterande huvuddelar avbeställts.

Till undvikande av missförstånd klargörs att efter det att beställning av fas 2 gjorts kan även de arbeten som omfattas av den beställningen – vare sig därmed avses hela entreprenaden eller separat huvuddel – också avbeställas som avgående arbete enligt kap 2 § 3 ABT 06 men ska i sådant fall kostnadsregleras på vanligt sätt enligt kap 6 § 11 ABT 06 som i det fallet är tillämplig.

9. Tvistelösning

9.1 Meningsskiljaktigheter

För att förhindra att meningsskiljaktigheter fördjupas ska Parterna verka för att finna en lösning som fokuserar på entreprenadens behov istället för enbart på den enskilda partens intressen.

Meningsskiljaktigheter ska lösas snabbt, genom konstruktiv dialog på lägsta möjliga nivå i organisationen. Om samförstånd inte uppnås efter att meningsskiljaktigheten diskuterats på så hög nivå som projektrådet ska medling användas. Vid medling försöker en utomstående medlare att påskynda en förlikningsprocess så att parterna själva kan hitta en lösning.

Parterna utarbetar under Fas 0 en procedur som närmare beskriver hur denna modell ska tillämpas.

Om parterna inte träffar överenskommelse enligt ovan ska tvist i anledning av detta kontrakt slutligt avgöras enligt svensk rätt i svensk allmän domstol på Beställarens ort.

10. Sekretess

Parterna förbinder sig att inte, varken under entreprenadkontraktets giltighetstid eller därefter, för utomstående avslöja sådan information som part mottagit från övriga parter och som är av sådan art att den är att betrakta som annan parts affärshemligheter. Parterna ska också vidta erforderliga åtgärder för att förhindra att sådana affärshemligheter avslöjas för utomstående av anställda.

Dock ska denna bestämmelse inte äga tillämpning på information:

- som var part haft kännedom om innan ingåendet av detta kontrakt

- som delgivits allmänheten
- som mottagits från tredje man utan att denna sekretess åsidosatts
- som utlämnats under gällande lag

För att säkerställa bevarande av sekretess kan, vid utbyte av sekretessklassad information med extern part, beställaren begära att ett sekretesskontrakt tecknas av part som ska hantera sådan information.

11. Överlåtelse av detta kontrakt

Part får inte helt eller delvis överlåta eller pantsätta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta kontrakt utan övriga parter skriftliga godkännande.

12. Ändringar och tillägg

Ändringar av och tillägg till detta kontrakt ska, för att vara bindande, vara skriftligen avtalade och undertecknade av parterna.

Digital signering:

Morastrand AB

.....
Mikael Hedh

Bygg Dialog AB

.....
Michael Sundhäll

Verifikat

Titel: Kontraktssignering

ID: 7395cdb0-d22e-11ee-90d3-2933fd02b737

Status: Signerat av alla

Skapat: 2024-02-23

Underskrifter

Morastrand Aktiebolag 5560999244

Mikael Hedh

mikael.hedh@morastrand.se

Signerat: 2024-02-23 11:37 BankID Lars Mikael Hedh

Bygg Dialog AB 5567056097

Michael Sundhäll

michael.sundhall@byggdialog.se

Signerat: 2024-02-23 14:31 BankID MICHAEL
SUNDHÄLL

Filer

Titel	Filnamn	Storlek
1. Entreprenadkontrakt 2024-02-23.pdf	1. Entreprenadkontrakt 2024-02-23.pdf	1.3 MB

Händelser

Datum	Tid	Händelse
2024-02-23	10:32	Skapat via API.
2024-02-23	11:37	Signerat Mikael Hedh, Morastrand Aktiebolag Genomfört med: BankID av Lars Mikael Hedh. IP: 62.101.38.241
2024-02-23	14:31	Signerat Michael Sundhäll, Bygg Dialog AB Genomfört med: BankID av MICHAEL SUNDHÄLL. IP: 81.170.204.65



Verifikat utfärdat av Egreement AB

Detta verifikat bekräftar vilka parter som har signerat och innehåller relevant information för att verifiera parternas identitet samt relevanta händelser i anslutning till signering. Till detta finns separata datafiler bifogade, dessa innehåller kompletterande information av teknisk karaktär och styrker dokumentens och signaturernas äkthet och validitet (för åtkomst till filerna, använd en PDF-läsare som kan visa bifogade filer). Hash är ett fingeravtryck som varje individuellt dokument får för att säkerställa dess identitet. För mer information, se bifogad dokumentation.

Verifikation, version: 1.18